**Как открыть ИП в 5-ть этапов**

**5 Этап**

**РЕГИСТРАЦИЯ В ПФР, ФОМС**

Налоговая инспекция направляет сведения о зарегистрированном ИП в Пенсионный фонд РФ (ПФР), который в настоящее время еще администрирует взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС). После чего по почте должны прийти свидетельство (извещение) о регистрации.

В случае если извещение о регистрации в ПФР не пришло, нужно лично предоставить им следующие документы:

1. Оригиналы и ксерокопии Свидетельства о регистрации ИП (с номером ОГРНИП).

2. ИНН.

3. Пенсионное свидетельство.

После чего должны выдать извещение.

**4 Этап**

**ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Государственная регистрация ИП осуществляется в пятидневный срок с момента подачи заявления. По истечении этого срока выдаются следующие регистрационные документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с указанным номером ОГРНИП (основной гос. регистрационный номер ИП).

2. Документ присвоении ИНН;

3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Уведомление о возможности применения УСН по форме №26.2-1 следует специально запросить в налоговой. Заявление о применении УСН носит уведомительный характер, поэтому применять УСН можно с даты постановки на учет, даже если уведомление о возможности применения УСН на руках нет.

**3 Этап**

**СДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ИФНС**

Подготовленные документы для оформления ИП необходимо отдать в регистрирующий орган. Рекомендуем с собой взять электронные версии заявлений. После того как Вы сдали документы, в регистрирующем органе Вам должны выдать экземпляры следующих документов:

1. Расписки в получении документов.

2. Заявление на применение УСН.

**Обратите внимание, чтобы на экземпляре заявления на применение УСН стояла подпись, дата и печать!**

**2 Этап**

**ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ**

Документы для открытия ИП:

1. Паспорт.

2. Копия паспорта, все страницы сшиты (если вы будите отправлять документы по почте).

3. Копия свидетельства ИНН физ. лица (если есть).

4. Квитанция об уплате государственной пошлины за регистрацию ИП.

5. Заявление о регистрации физ. лица в качестве ИП по форме Р21001.

6. Заявление на применение УСН по форме №26.2-1.

Если заявитель не будет сдавать документы лично, то заявление нужно заверить у нотариуса.

**1 Этап**

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**

Необходимо:

1. Определиться с видами экономической деятельности, классификатору ОКВЭД (см. бизнес план).

2. Выбрать систему налогообложения.

3. Оплатить государственную пошлину 800 руб. в любом отделении Сбербанка.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства. Порядок регистрации ИП регламентирован нормами Федерального закона от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».